

TYPOLOGIE DES DOCUMENTS REÇUS ET EMIS PAR LA POLICE CANTONALE

Ce document contient une liste de pièces officielles dont la police cantonale est l'auteur ou qu'elle détient.

L'accès à ces documents officiels doit faire l'objet d'une pesée des intérêts en présence dans chaque cas particulier, afin de déterminer si aucun intérêt public ou privé prépondérant au sens de la loi sur l'information ne s'oppose à leur transmission.

D'emblée, chaque chapitre contient une liste des documents qui ne sont pas transmissibles.

1) Documents communs à tous les services de l'administration cantonale vaudoise

Documents concernant le Conseil d'Etat

- Exposé des motifs et projet de décret / exposé des motifs et projet de loi/Rapports, etc. (documents imprimés) du service
- Propositions du service examinées par le Conseil d'Etat
- Tous les actes législatifs (lois, décrets, règlements, arrêtés)
- Programme de législature
- Réponses du Conseil d'Etat aux interventions parlementaires élaborées par le service (motions, postulats, interpellations, résolutions, initiatives questions)
- Extraits des décisions du Conseil d'Etat en lien avec le domaine traité par le service

Publications officielles et communications

- Etat de Vaud Info (résumé des décisions prises par le Conseil d'Etat)
- La Gazette (journal de la fonction publique)
- Communiqués de presse
- Site internet du service (consultable via le site faitier de l'Etat de Vaud à l'adresse www.vd.ch)
- Bulletins du Grand Conseil (BGC)
- Annuaire officiel du canton de Vaud de l'année en cours
- Directives et règles à usage de l'Etat (DRUIDE)

Activités courantes du service

- Courriers adressés au service et réponses aux courriers
- Circulaires, décisions et informations des autorités fédérales sur les pratiques administratives en lien avec le domaine traité par le service
- Réponses à des demandes de renseignements
- Rapport annuel de gestion
- Organigramme de l'administration cantonale
- Organigramme du service
- Réponses à des consultations fédérales et cantonales en lien avec le domaine traité par le service
- Avis de droit en lien avec le domaine traité par le service

Documents comptables

- Crédits supplémentaires et autorisations de dépassement budgétaire du service
- Pièces comptables types (factures, formulaire de dépenses de service, formulaire de demande de versement à pertes et profits)
- Budget de l'année en cours adopté par le Conseil d'Etat et par le Grand Conseil
- Comptes de l'Etat de l'année précédente

Documents informatiques

- formulaires relatifs à la gestion des projets informatiques
- demandes d'accès informatique / téléphonique
- formulaires pour accès informatiques

Documents relatifs à la gestion de ressources humaines

- formule type de demande de repourvue d'un poste
- procédures RH
- catalogues de formation
- fiche type de calcul d'une promotion
- fiche type d'absence / présence
- formulaires type d'évaluation des prestations (cadres / collaborateurs)
- cahiers des charges types
- fiche type de demande de réinsertion professionnelle
- formulaire type accidents
- formule type de demande de fixation de salaire initial
- formule type de notes de frais
- loi sur le personnel de l'Etat de Vaud et ses règlements/directives d'application

2) POLICE CANTONALE (pol cant), ETAT-MAJOR DE LA POLICE CANTONALE (EM pol cant), SERVICES GENERAUX

- Ordres généraux pol cant;
- Ordres de service pol cant;
- Instructions de police judiciaire;
- Ordres particuliers (sauf ceux relevant du domaine opérationnel et visant un événement spécifique);
- Notes à diffusion générale;

- Rapports finals des groupes de travail
- Liste des signatures autorisées;
- Conventions de collaboration / Contrats de prestations avec les communes;
- Délégations aux polices municipales;
- Plans de développement;
- Plan directeur informatique;
- Règlement de service;
- Supports de cours divers;
- Offres de service / courriers avec les candidats;
- Documentation liée au recrutement;
- Documentation diverse (brochures, circulaires, etc.) pour centrales d'alarmes et entreprises de sécurité;
- Brochures et documents de relations publiques;
- Plaquettes de manifestation;
- Statistiques communiqués de presse / Digicall / demandes de médias;
- Dossiers de presse.

Documents dont la consultation est exclue

- Procès-verbaux et compte-rendus;
- Notes au Conseil d'Etat et réponses;
- Notes au Chef du département et réponses;
- Notes / déterminations internes pol cant;
- Procès-verbaux des rapports d'EM et de commandement;
- Dossiers de police judiciaire;
- Réquisitions des autorités judiciaires;
- Réquisitions des autorités administratives;
- Formulaires d'accidents en service;
- Dossiers personnels;
- Pièces liées à la gestion des RH;
- Autorisations de comparaître / témoigner;
- Formulaires débours / frais divers / indemnités;
- Messages VULPUS;
- Publications RIPOL;
- Lettres anonymes de dénonciation;
- Dossiers établis lors de la procédure de recrutement / sélection;
- Demandes et extraits du casier judiciaire;
- Demandes et exemptions de service militaire;
- Scénarios d'exercices de police judiciaire;
- Dossiers des entreprises de sécurité;
- Dossiers des responsables et agents des entreprises de sécurité;
- Correspondances avec les entreprises de sécurité / centrales d'alarmes;
- Directives concordataires et cantonales internes en relation avec le Concordat sur les entreprises de sécurité;
- Dossiers particuliers des administrés en relation avec la Loi fédérale sur les armes, les accessoires d'armes et les munitions;
- Documents relatifs aux saisies et séquestres d'armes;
- Dossiers de commissions parlementaires;
- Formulaires rabais de flotte;
- Jugements / décisions d'autorités judiciaires;
- Relevés bancaires et postaux;
- Concessions radio;
- Propositions d'adjudication de marchés;
- Demandes de renseignements polices fédérale, cantonales, municipales;

- Demandes de renseignements administrations fédérales, cantonales, communales;
- Formulaire de vols à l'étalage;
- Avis de décès / fuites / fugues / disparitions;
- Demandes de transferts de détenus;
- Signalements et révocations : mandats d'arrêt / mandats d'amener / fuites / disparitions / évasions;
- Diffusions de renseignements police internationaux, fédéraux, cantonaux;
- Correspondances fausses alarmes;
- Info presse pour Chef DSE, Cdt pol cant, rempl Cdt pol cant, Cdt gend, Chef pol sû;
- Plans et stratégies de communication;
- Fiches discipline de langage;
- Dossiers grands risques;
- Dossiers ORCA;
- Dossiers de conduite EM police.

3) GENDARMERIE (gend)

- Ordres généraux gend;
- Circulaires gend;
- Ordres particuliers gend (sauf ceux relevant du domaine opérationnel et visant un événement spécifique);
- Notes gend à large diffusion;
- Documentation des gérants de la sécurité;
- Formulaire divers en matière de circulation routière;
- Photographies radar (à la personne concernée);
- Statistiques en matière de circulation routière;
- Règlement de service;
- Supports de cours divers.

Documents dont la consultation est exclue

- Notes / déterminations internes gend;
- Procès-verbaux des rapports d'EM et de commandement;
- Dossiers de police judiciaire;
- Documents établis à l'intention des autorités de poursuite et de jugement;
- Rapports préalables suite à un événement qui sera dénoncé aux autorités de poursuite et de jugement;
- Formulaire d'accidents en service;
- Dossiers personnels;
- Pièces liées à la gestion des RH;
- Autorisations de comparaître / témoigner;
- Formulaire débours / frais divers / indemnités;
- Formulaire commandes de matériel;
- Formulaire évaluation des cours de formation;
- Formulaire d'évaluations personnelles;
- Formulaire usage de l'arme;
- Réquisitions judiciaires;
- Réquisitions administratives;
- Formulaire LAVI;
- Lettres anonymes de dénonciation.

4) POLICE DE SURETE (pol sû)

- Ordres de service pol sû;
- Circulaires pol sû;
- Ordres particuliers pol sû (sauf ceux relevant du domaine opérationnel et visant un événement spécifique);
- Notes pol sû à large diffusion;
- Statistiques en matière de criminalité;
- Règlement de service;
- Supports de cours divers;
- Dossiers candidatures interprètes;
- Circulaires aux banques;
- Courriels délictueux de type "Nigerian connection";
- Renseignements de l'ACI;
- Renseignements des OPF;
- Publications financières diverses;
- Circulaires préventives diverses;
- Documentation propre au domaine des stupéfiants;
- Documentation propre au domaine de la santé publique;
- Circulaires de mise en garde commune du SAGR et du MP aux agriculteurs VD;
- Informations aux tenanciers de magasin de chanvre VD;
- Informations sur les drogues illégales.

Documents dont la consultation est exclue

- Notes / déterminations internes pol sû;
- Procès-verbaux des rapports d'EM et de commandement;
- Dossiers de police judiciaire;
- Documents établis à l'intention des autorités de poursuite et de jugement;
- Rapports préalables suite à un événement qui sera dénoncé aux autorités de poursuite et de jugement;
- Rapports de recherches préliminaires (art. 165 CPP);
- Procès-verbaux de groupes de travail ad hoc en matière de lutte contre la criminalité;
- Formulaire LAVI;
- Renseignements relatifs aux infractions véhiculaires;
- Ecrits confidentiels (pas forcément signalés comme tels) échangés avec la police judiciaire fédérale;
- Ecrits confidentiels (pas forcément signalés comme tels) échangés avec le Service d'analyse et de prévention;
- Messages VULPUS;
- Documents visites VIP;
- Interdictions d'entrée en CH;
- Demandes de laissez-passer;
- Facturation SECURITAS;
- Facturation prisons;
- Demandes d'inscriptions RIPOL;
- Rapports de naturalisations;
- Cartes de sortie étrangers;
- Correspondances diverses avec les prisons;
- Fiche d'écrou;
- Courrier INTERPOL;
- Demandes de réadmissions pour pays frontaliers;
- Demandes de déplacements à l'étranger (en ou hors enquête pénale);
- Lettres anonymes de dénonciation;
- Rapports d'analyses de l'IUML ou de l'ESC;
- Dossiers médicaux;

- Autorisations de comparaître / témoigner;
- Jugements / décisions des autorités judiciaires;
- Demandes au DETEC de mises sous contrôle téléphoniques;
- Rapports DETEC;
- Rapports de saisie de valeurs pécuniaires sur requérants d'asile;
- Documents gestion des séquestres en matière de stupéfiants;
- Journaux d'activités de polices suisses et étrangères, gardes-frontière, etc.;
- Statistiques de travail;
- Dossiers personnels;
- Documents liés à la gestion des RH;
- Correspondances relatives aux traces, empreintes et photos.