Typologie des documents reçus et émis par l'Organisme médico-social vaudois (OMSV)

Ce document contient une liste des types de documents officiels dont l'OMSV est l'auteur ou que l'OMSV détient.

L'accès à ces documents officiels doit faire l'objet d'une pesée des intérêts en présence dans chaque cas particulier, afin de déterminer si aucun intérêt public ou privé prépondérant au sens de la loi sur l'information ne s'oppose à leur transmission.

D'emblée, les documents décrits sous chiffre 3 de la présente liste ne sont pas transmissibles.

Documents publics

1. publications

    a. Support de communication destinés au public
        i. Rapport d'activités de l'OMSV
        ii. Rapport d'activités des associations et des fondations
        iii. Diverses chartes et brochures

    b. Diverses études et rapports validés se basant sur les activités

2. documents internes pouvant être remis
    a. statuts du personnel
    b. règlement d'application du statut du personnel (RASP)
    c. comptes de l'OMSV
    d. comptes des associations et des fondations
    e. budget de l'OMSV
    f. budget des associations et des fondations

Documents confidentiels

3. documents internes

    a. de décisions
        i. Ordre du jour de séances et PV
        ii. Documents de décisions soumis à une séance en vue d'une décision
        iii. Conventions avec les associations
        iv. Conventions avec des partenaires
        v. Contrats avec nos fournisseurs
        vi. Directives internes

    b. d'information à usage interne
        i. notes internes
        ii. dossier d'accueil du collaborateur
        iii. listes de membres
        iv. listes de téléphones
        v. liste des publications acquises par la bibliothèque
        vi. conception de prise en charge
        vii. organigramme
        viii. offre des cours effectués par l'OMSV
        ix. correspondance de l'OMSV
        x. dossier du collaborateur
        xi. informations statistiques au niveau des collaborateurs
        xii. rapports en cours d'élaboration
        xiii. données financières

xiv. plan des vacances
xv. plan des absences
xvi. plan des cours effectués par l'OMSV
xvii. contrat de progrès
xviii. divers manuels d'utilisation
xix. divers formulaires
xx. liste des abréviations
xxi. descriptions de fonction

Demande à adresser à la réception de l'OMSV :

Téléphone 021/623 36 36
Fax 021/623 36 10
Courriel : info@omsv.vd.ch

OMSV/25.10.04